

台南應用科技大學 登革熱防治因應措施

中華民國 99 年 11 月 4 日簽請核准通過

壹、依據：

依據教育部台體(二)字第 0990184188-B 號函辦理。

貳、目的：

為維護教職員工生健康，避免感染登革熱，加強校園環境衛生管理及落實校園環境登革熱病媒蚊孳生源清除工作，以杜絕病媒蚊和疾病之傳播。

參、執行重點措施：

一、加強登革熱防治宣導：

- (一)將登革熱防治相關訊息公告於學校網站首頁。
- (二)於公佈欄張貼相關防疫海報宣導。
- (三)運用校園跑馬燈宣傳防疫事項。

二、成立登革熱疫情防治工作小組(如後)，視需要召開會議研商應變作為。

三、於登革熱流行高峰期，加強宣導清理室內外積水容器及處所，包括下列地點：

- (一)地下室、停車場若有積水處，請儘速將水抽乾，並保持乾燥。
- (二)屋簷排水槽及水溝若有雜物或淤泥，應加以清除以保持排水暢通。
- (三)雨棚及遮蓋物品之帆布、塑膠布積水，應儘速清除。
- (四)巡視防火巷內是否有雜物堆積，若有需儘速清除。
- (五)戶內外盆栽底盤多餘的積水應加以清除，水植盆栽請每週換水並刷洗容器。
- (六)環境周圍整頓後，若有大型垃圾及廢棄物，請總務處環安組協助清運，避免雨後再度積水形成孳生源。

四、請各單位定期確實自我檢查，徹底清除積水容器及孳生源。

五、落實校園環境清潔工作並定期清除垃圾及廢棄物。

六、定期清疏水溝及定期噴藥消毒。

七、建議校園水溝加蓋紗網。

八、定期檢查頂樓水塔是否漏水、有否加蓋及清洗。

九、定期抽查，須改善時通知相關單位改善。

十、如有出現發燒、頭痛、噁心、全身倦怠、後眼窩痛、肌肉痛或關節痛等登革熱疑似症狀，請儘速就醫，並主動告知是否曾前往登革熱流行地區，以利醫師診斷。

十一、有關登革熱最新疫情及各項資訊，可撥打諮詢專線 1922。

十二、檢附清除登革熱病媒蚊自我檢查表供參（如附表）。

肆、執行

各單位任務分工：

成立登革熱疫情防治工作小組，其小組分工職掌，由校長擔任召集人，督導登革熱疫情防治；副校長擔任副召集人；學務長擔任總幹事，並由各組擔任執行工作任務，納編本校相關處室單位分工如下：

任務職稱	行政職稱	執 掌
召集人	校長	一、綜合指揮一切事宜。 二、召開校園偶發事件應變小組會議。
副召集人	副校長	一、督導、指揮一切事宜。 二、統籌校園登革熱疫情緊急應變之督導、協調與執行。
總幹事	學務長	一、督導、指揮本校登革熱防治工作事宜。 二、督導本校登革熱防治工作校園環境衛生管理相關事宜。
執行單位		執 掌
軍訓室		一、成立本校登革熱疫情通報中心，彙整校園登革熱疫情狀況，負責本校通報單一窗口，並維持校安通報短道之暢通，教職員工生如有感染事件時，請依校安通報作法，向教育部校安中心通報。對可能疫情向學校相關單位提供 24 小時通報及追蹤作業，並協助各系後續處理，關懷學生、支援防疫工作。 二、掌握與學生連繫之管道，學生出入疫區之動向，協助疑似病例就醫。 三、協助學生因應相關之防疫措施及宣導。
學務處	衛生保健組	一、統籌執行校園登革熱疫情及環境衛生督導。 二、配合衛生單位提供各項傳染病之正確防制措施資訊，進行傳染病防治宣導及相關諮詢。 三、依各單位需求安排防疫衛教，加強衛教宣導，並將相關資訊上網公告宣導，製作海報，印製資料提供索取等。 四、評估防疫物資之需求，建請總務處協助採購、列管及撥配等相關事宜。

		<p>五、協助感染或疑似病例之教職員工生健康照護追蹤及就醫事宜。</p> <p>六、追蹤個案或在家進行健康自我管理之身體狀況及用藥情形。</p> <p>七、傳染病應變處置紀錄及統計分析。</p> <p>八、綜理本校登革熱相關疫情防治事宜。</p> <p>九、發現疑似病例協助就醫，經診斷確定病例後通報相關單位。</p> <p>十、協助申辦學生平安保險理賠事宜。</p>
	生活輔導組	<p>一、依行政院衛生福利部流行疫情分析，協助確診之學生得依本校請假辦法辦理請假手續。</p> <p>二、規劃若住宿學生遭感染時之區隔及因應措施。(學生宿舍因應特定傳染病疫情應變作為)</p> <p>三、協助學生因符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假事宜。</p> <p>四、負責承辦大型集會活動如新生定向輔導講習，相關配套防疫措施。</p> <p>五、協助防疫宣導及相關防疫措施。</p> <p>六、確實掌握學生住宿情況，協助住宿學生因應相關防疫。</p> <p>七、發現疑似病例立即通報，並協助及早就醫。</p> <p>八、負責督導學生宿舍環境清潔工作之落實，宿舍環境防疫措施。</p> <p>九、自主健康管理學生之生活照顧。</p> <p>十、住宿生罹病者(無法回家者)，除就醫外，應予安置宿舍中，並使用蚊帳、與健康學生區隔，至症狀解除後才能參加團體活動。</p>
	學輔中心	<p>一、負責支援學生、家屬輔導工作。</p> <p>二、協助各班級加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。</p>
	課外活動組	<p>一、協助僑生返鄉後，返回學校之感染個案通報作業。</p> <p>二、規劃及督導本校相關大型活動之應變作業。</p> <p>三、協助學生防疫宣導及相關防疫措施。</p>
	勞作教育組	<p>一、協助監督班級、公共區域環境打掃及積水容器清理作業。</p> <p>二、協助監督班級、教室環境打掃及積水容器清理作業。</p>

總務處	<p>一、統籌校園登革熱疫情之環境衛生督導及消毒作業。</p> <p>二、落實校園環境清潔、徹底清除積水容器及孳生源、定期清除垃圾場、廢棄物及疏通水溝、噴藥消毒、水溝加蓋及水塔鋪設細網等事宜。</p> <p>三、定期檢查頂樓水塔是否漏水、有否加蓋及清洗。</p> <p>四、統籌購置登革熱的防疫物資(如:口罩、額溫槍含電池、蚊帳、細網、水溝蓋…等)及撥配管理事宜。</p>
會計室	籌措相關經費之動支及審核
人事室	<p>一、教職員工如經衛生單位通知須親自到場配合防疫工作之人員，應依主管機關之指示給予公假</p> <p>二、依行政院衛生福利部流行疫情分析，確診之教職員工得依本校「教職員工請假辦法」辦理請假手續。</p>
教務處	<p>一、配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律定之標準，發布學校停課訊息、復(補)課規劃及本校各項入學考試，防疫因應措施。</p> <p>二、安排罹病教師代課事宜，進行罹病或接受居家自主健康管理學生之補救教學。</p> <p>三、請任課老師關心學生出缺席與健康狀況，確實點名並將無故缺席學生列管追蹤。</p> <p>四、協助學生因符合採檢條件、疑似並列或確定病例之請假事宜。</p> <p>五、協助防疫宣導及相關防疫措施。</p>
進修部	<p>協助感染或疑似病例之進修部學生健康照護追蹤及就醫事宜。</p> <p>依行政院衛生署疾病管制局流行疫情分級及配合教育部訂定之停課標準，完成進修部學生停課、復(補)課規劃。</p>
研發處	協助外籍生返鄉後，返回學校之感染個案通報作業。
秘書室	<p>一、撰寫新聞稿提送召集人發言。</p> <p>二、引導記者。</p> <p>三、製作感謝狀給支援單位。</p>
網資中心	將學校登革熱防治相關製作網站，訊息公告於學校網站首頁。
各學院、系、所	<p>一、負責各系、所防疫措施，依實際情形關心所屬學生、教職員工狀況。</p> <p>二、落實每周填寫「清除登革熱病蚊孳生源自我檢查表」及繳回衛保組存查。</p>

	<p>三、協助學生疑似病例或確定病例之請假事宜。</p> <p>四、對因應病情請假返校學生之輔導。</p> <p>五、各單位經常巡檢戶內外積水容器，包含鄰近水溝及水塔等區域，是否有加裝細網及鋪蓋，並落實「巡、倒、清、刷」。</p> <p>六、協助防疫宣導及相關防疫措施。</p>
<p>各行政單位</p>	<p>一、各單位落實每周填寫「清除登革熱病蚊孳生源自我檢查表」及繳回衛保組存查。</p> <p>二、負責各單位防疫措施，處理疫情時對疑似病例之通報及處理。</p> <p>三、配合本校緊急應變小組決議，並與相關單位保持密切聯繫支援防疫。</p> <p>四、掌握所屬教職員工等自主健康管理狀況及出缺勤狀況。</p> <p>五、落實防疫宣導及相關防疫措施。</p>

伍、本防治措施呈請校長核准後實施，修正時亦同。